

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の実施、地域住民の参加。	2か月に1度運営推進会議が出来る。地域住民の理解と偏見をなくすために、運営推進会議への参加して頂く	西北地域包括支援センターの協力を得たり、あやか職員が地域の行事などに参加することにより、地域交流を深め地域住民の参加を促してもらう。	6ヶ月
2	35	消防訓練は行っているものの、想定し得る災害について立地条件等を考慮した対策がとられていない(地震、水害)	計画書を作成し、火災以外の災害についても日常の訓練と近隣住民との協力体制を築いていく		6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。