

## 目標達成計画

作成日：平成 24年 7月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	経験年数も違う為職員のレベルに差がある。	指導し、ある程度のレベルに到達することで統一したケアができる	①OJTによる指導(個別のチェックリスト使用) ②内部研修の実施 ③外部研修への参加	6～12ヶ月
2		全スタッフのケアプランの理解不足と立案への理解不足	プランをしっかりと理解することで、個々の観察力を向上させより良いケアの提供に努める	研修の実施(計画作成者及び研修委員)	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。