

(別紙4(2))

事業所名 ふれあいハウス

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 11 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	外出支援に対する職員の意識の持ち方	いつでも利用者様が希望する場所や人に会いに行けるような環境作り	①利用者様一人一人のこれまでの生活史の洗い出し②外出などの取り組みから得られる利用者様からの声などの反応に対して記録物への記載やカンファレンスなどで職員間での情報共有	12ヶ月
2	24	契約時において利用者様に対する基本情報(これまでの生活史など)が不足している	新規の契約時や既存の利用者様・家族様に対する再度の聞き取り	①契約時やプラン変更時においてその方の生活史など聞き取る内容について職員間で統一する②現状の出来ること、出来ないことに対して基本情報などに分かりやすく記載する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。