

目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新しい職員が増えた事や理念が長い為なかなか頭に入らない	理念の中の"笑顔" "家族との繋がり"に重点を置き共有する	理念を要点を絞って分かりやすいものに見直した事で、それぞれが担当の利用者に対して理念に沿ったケア目標をたて、ミーティング等で話し合いを持ち確認し合う	6ヶ月
2	23	今年度から新しい利用者、職員が増え、日々の業務に追われる事が多い為、なかなか利用者様の思いや家族の意向の把握が出来ない	利用者一人一人の思いや希望を把握し、また、家族の意向にもしっかり耳を傾け把握する事ができる	利用者に関わっている際、気付いた事やその人の思い、希望などをすぐに記入できるようにセンター方式の用紙等を活用し会議の場での話し合いに使用していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。