

目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在は個々の記録の欄外にて別紙の計画表を見て出来ていれば○出来ていないければ×と言う記号で付けてほしい誰か見ても理解しづらいかと思われます。	スタッフ全員が個々の介護計画に付した介護内容を把握した上の援助を行い安心して暮らす頂けるホームを目指します	それぞれの利用者さんの介護計画に置いた援助目標が日々どうであったか一日のケア記録の中に書き込み、スタッフ全員が見た時に計画に付したどの程度本人が出来ているか又どの位の援助が必要かを把握出来る様に工夫して行きます。	3ヶ月
2	11	運営に關する意見又提案は今までスタッフ間からは出る事無く時が過ぎて来てしまひ、今更その事に気付かずに悔まれます。	今後かしめを盛り上げて行く為にも運営に付した意見は必要だと思ひのでスタッフ全員で話し合いを持って行きます。	どの様なささいな事でも職員が意見と言ひ様な環境を整備して行きます。	1年 7月
3	2	加齢に伴い歩行も困難になって来ている為、サロンの方々に誘われるが年に一度位しか参加出来ないので現状です	行事に参加して頂く事をきっかけに普段も気軽に寄って頂ける様雰囲気作りとして行きます。	年間計画する行事内で気軽に参加して頂ける様な催しを考へホームの利用者と地域の方々と一緒に交流を持ち楽しんで貰える場を作って行きます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。