

2 目標達成計画

作成日: 令和3年2月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の結果が家族等に知られていない。	運営推進会議録を利用者家族全員に見せて周知徹底を図り、意見を聞いて運営に反映させる。	運営推進会議開催後、作成した会議録を家族全員に送付して意見等を聞く。	3か月
2	34・35	苑独自の避難訓練や事故発生時の対応訓練が行われていない。	年2回の避難訓練のほか、事故発生時の対応訓練等、苑独自の訓練も行っていく。	防災管理者等と相談しながら、避難訓練や事故発生時の対応、訓練の計画を立てて実行していく。	6か月
3	41	献立は担当者が立てているが、栄養バランス等に不安がある。	栄養バランスのとれた食事を提供できるようにする。	定期的に栄養士に見ていただき、相談したり改善点等の助言を得る。	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。