

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の業務の忙しさから、ブログの更新が滞っている。</li> <li>コロナの影響で桂川小学校や地域住民との交流が図れていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ブログを日々更新する事で、運営状況や入居者様の様子を理解して頂く。</li> <li>桂川小学校との交流を再開し、認知症について理解を深めて頂く。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1～2か月に1回はブログを更新する。</li> <li>今年こそは桂川小学校との交流を図り、認知症を理解して頂けるような取り組みを3事業所で考え、実行する。</li> </ul>	3ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議の開催が出来ず、書面での報告のみになっているが、各メンバーからの意見等がなく、工夫が必要。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>何でも意見が言いやすい会議の雰囲気づくりを行い、地域住民にも運営にご理解頂く。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>意見が出やすいよう前もって意見を書いて頂けるような用紙を入れる。</li> <li>出された意見に対しての検討事項は、次回の会議や議事録で報告を行う。</li> </ul>	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。