

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | コロナ禍の影響もあり、地域との交流が少なくなっている。 | 新型コロナウイルスの感染状況を見ながら、徐々に地域との交流やイベントを増やす。 | 新型コロナウイルス蔓延前のイベント開催状況に早く戻せるよう、地域との繋がりを維持するよう努めます。 | 6ヶ月 |
| 2 | 13 | 防災訓練の際、近隣住民には発信しているが、地域の民生委員や自治会には声掛けできていない。 | 防災訓練の際には近隣だけでなく、地域の枠を広げて発信する。 | 民生委員、自治会長は運営推進会議に参加して頂いているので、前もって防災訓練の日時を伝え、参加して頂けるよう努めます。 | 6ヶ月 |
| 3 | 19 | 季節の飾り付けを行っているが、こまめに変更出来ていない。加湿器や空気清浄機は設置しているが温湿度計がない。 | お客様に常に季節感を感じて頂けるような共用スペースを作る。また温度や湿度にも気を配り、快適な生活を提供する。 | 季節感を出す飾り付けを最低でも2ヶ月に1度は変更する。お客様にも参加出来るような配慮を行う。温湿度計を設置し、常に意識することで適度の温度湿度を保つようにする。 | 2ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。