目標達成計画

事業所名　　:なでしこ大紀
作　成　日　　:　平成　24年　4月　9日
評価結果
市町提出日　　:　平成　24年　4月　9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠について、注意すべき利用者がいる場合以外は施錠しないこととなっているが、徹底されていないことを指摘されている。やむを得ない場合を除き、解放を徹底していきたい。	玄関施錠時間の短縮	外出に関する利用者状況の再度の把握。強盗侵入など緊急時を想定した防犯上の必要性と施錠時間帯の相談の二点を中心とした話し合いを行い、時間帯を再設定し、実施。役職者によりチェック。	1 か月
2	23	全体会議による報告や周知、申し送り、提案要望メモの利用はあるものの、ケアプランの職員への周知とその意見反映がまだ不十分との指摘あり。また現状では新たな時間確保が困難であり、工夫が必要。	従業員の負担を極力増やさず、利用者と家族のためのセンター方式の有効活用を実施	ケアプラン作成時の周知と、担当者会議までの内容把握といった事前準備を徹底して時間短縮と内容の充実を図る。サビ担会議開催中の役職者によるフォロー体制を整備する。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。