

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ADLに差がある為、全員の方が家族と外出、外食が困難である	全員の方に季節感を感じて頂ける様にしたい	バスでの移動で全員一緒に外出、外食をする	12ヶ月
2		近くに保育園があるがこちらから出掛ける事は困難である	園児と触れ合って頂きたい	保育園に出掛けたり、話し合いを持ち園児達の散歩の途中に立ち寄って頂く	12ヶ月
3		運営推進会議の開催に利用者様の家族が参加されていない	地域の方達と交流を持って頂きたい	会議の開催を食事の時間に合わせ利用者様、家族、地域の方と一緒に食事をする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。