

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	感染症BCPの作成は出来ているが、自然災害のBCPがまだ作成されていない。	3月中に自然災害BCPの設置を行い作成後は閲覧可能にして、職員間での情報共有を行う。	有限会社サンセイの事業所で内容を統一する必要は無いが、フォーマット等の統一を管理者会によって策定し、各事業所にて必要な変更箇所を正し、自然災害BCPを策定する。	2ヶ月
2	4	外部評価時点ではコロナ等の感染症の影響から、運営推進会議の書面開催が続いていたが、今年に入り通常通りに運営推進会議を開催する事が決まった。	書面開催が続いていたため、自身を含め初参加の人が増えた。隔月開催の運営推進会議が地域に認められ、有意義なものになるよう開催準備を行う	過去の運営推進介護の見直し、報告に偏るのではなく集まった方たちとのコミュニケーションを念頭に置いて会議を行いたい	2~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。