

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	コロナ禍で面会制限もしている状況のため、ご家族等との関わりが少なくなっている。 ご本人様の状態を小まめにお知らせし、安心してもらいたい。	<ul style="list-style-type: none"> ご家族様に安心していただけるように、普段の様子をごまめに発信していく。 受診結果等、特に変化がない場合でも居室担当から連絡し、良い関係性を保つ。 	<ul style="list-style-type: none"> 昨年度は、ご家族宛に年3回の合同新聞と、年2回個別でのお便りを発送しているが、回数を増やし生活の様子をお知らせする。 動画をメールで送ったり、テレビ電話等でも様子をお知らせする。 	12ヶ月
2	18	コロナ禍で外出の機会が少なく、施設内での活動が中心となっており、行事やレクリエーションもマンネリ化している。	<ul style="list-style-type: none"> 日常的に屋外へ出かける機会を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> 天気の良い日には、外にテーブルを出しお茶会をする。 毎月の行事で、屋外(敷地内等)でできるような内容を企画する。 	12ヶ月
3	19	外出の機会も少なく、季節を感じてもらうことが少なくなっている。	<ul style="list-style-type: none"> 屋内装飾で、季節が感じられるように工夫する。 	<ul style="list-style-type: none"> 季節が感じられるような装飾を、レクリエーションとしてご利用者と一緒に作成する。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。