

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 2 月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族の訪問や知人の面会が多いが 遠方に住んでいる等来られない家族もあり ホームの様子が伝えきれない	ホームの様子を定期的にお伝えし ご家族との連絡を密にすることで ご家族が意見や希望を出しやすい関係を作る	ホーム便りを定期的発行しホームの様子をご家族にお知らせする	12ヶ月
2	3	運営推進会議への参加者が少なく限られた人になっている	多くの方に運営推進会議に参加して貰えるようにする	ホーム便りを利用して広く家族さんや地域の方にも参加してもらえるよう呼びかける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。