

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の消防団と一緒に避難訓練の実施をしたいとの思いはあり、運営推進会議等を利用して災害の時の協力体制の強化に期待したい。	消防団や地域からの参加協力をしてもらう。	運営推進会議にて情報を発信し駐在員・民生委員のを通じ、地域に施設の理解と訓練・災害時の協力依頼をして行く。	6ヶ月
2	2	回覧板がホームに回ってきており、地域行事の情報収集がされている。地域とのつながりが再構築されることを期待したい。	感染状況を見ながら訪問・訪問以外の交流。	感染予防対策を取りながら、既に慰問等による交流が出来てきている。今後も状況を見ながら保育園・地域との交流再開をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。