

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員等における避難訓練を年2～3回行っているが、地域の方を含めた実施を行っていない。地域密着型なので今後も地域住民との連携が図れるといい。	避難訓練時に近隣住民、高校生等と参加協力を促し連携を図れるようにしたい。	避難訓練の予定が決まり次第、連携を図る。地域の方々に連絡を行い避難訓練の参加を促す。	12ヶ月
2	49	誕生会月や施設内のイベントとしての外出支援を行っているが、日常の買い物にも参加し地域と触れ合うことも必要。	職員と一緒に食材の買い出しに行く事が出来る。	二週間に一度、近隣のスーパーに食材の買い出しに行く。	12ヶ月
3	20	馴染みの人や場所との交流は図れているが、外出する場所が同じ場所になりがちである。	入所者の希望や家族の要望等も確認しながら地域との交流を図っていきたい。	外出する時は、家族への声掛け等を行い、一緒に出掛けていきその人らしく生活ができるように支援していく。美術館や図書館など工夫し外出計画を立てていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。