

(別紙4(2))

事業所名 グループホームみすず

## 目標達成計画

作成日:平成 27 年 12 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                      |                                                            |                                                                     |                    |
|----------|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                         | 目標                                                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                  | 目標達成<br>に要する期<br>間 |
| 1        | 27       | ケアプランに沿った実施状況等の細かな記録が出来ていない。         | ケアプランの実施状況、結果など詳細に記録に残し、情報を共有すると共にケアプランに沿った援助を実践し見直しをしていく。 | ・日々の記録だけではなく、ケアプランに沿った記録を残していく。<br>・モニタリングシートを活用していく。               | 6ヶ月                |
| 2        | 35       | 災害時(地震、水害)におけるマニュアルの確立と非常用物品等の検討・確保。 | 地震、水害等の災害時に、職員が冷静な対応が出来るようマニュアルを周知、徹底し、危機管理意識を持てるようにしていく。  | 非常用備品・食料・水分等についての検討や、災害時の対応についての勉強会を行う。<br>マニュアル・資料を用いて対応策の周知をしていく。 | 12ヶ月               |
| 3        |          |                                      |                                                            |                                                                     | ヶ月                 |
| 4        |          |                                      |                                                            |                                                                     | ヶ月                 |
| 5        |          |                                      |                                                            |                                                                     | ヶ月                 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。