

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消火通報避難訓練は年2回実施しているが他の災害(地震、水害など)についての訓練は出来ていない。	消火通報避難訓練は、昼、夜想定で1回ずつ実施し、その都度検証を繰り返す事で防災に対する意識を高める。	消火通報避難訓練については、スタッフ会議で検証を繰り返しより具体的なマニュアル作りに取り組み、訓練実施に向けてスタッフ全員で周知出来るように準備する。	12ヶ月
2	35	消火通報避難訓練は年2回実施しているが他の災害(地震、水害など)についての訓練は出来ていない。	地震、台風などの災害についてのマニュアルを作成しスタッフ会議で周知していく	地震、台風(水害)についてはまずマニュアルを作成し、スタッフ会議で検証を繰り返し、より具体的なマニュアルを作成する。消防署や市役所に連絡し、防災に関する情報を集める。	12ヶ月
3	35	災害対策において近隣住民との協力体制が整備されていない。	近隣住民の方にホームの存在を知ってもらう為、自治会長や民生委員を通し関係性を築いていく。	運営推進会議でホームでの防災に関する活動などを紹介する。また、広報を確認し地域の公民館活動に参加できる事を探しホームからも地域に向けて発信していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。