

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	8月に鳴海の家10周年記念し地域、関係事業所へ 来設数50名を目標に、ちらし、パンフレットを配布、呼びかけをしましたが、来設数39名でした。	来年度は、目標の50名を目指し、配布地域の 呼びかけの方法の見直しを検討したい。	・普段の地域の方達への、挨拶、交流を深める。 ・地域の行事に参加する。 ・定期的に行う、ホームの行事お知らせの看板等 を作成し、地域の方達にお知らせする。	12ヶ月
					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。