

目標達成計画

作成日: 平成27年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・日々の記録がケアプランの内容を反映したものになっていない。	・ケアプランと日々のケアが連動する記録の改善、整備。	・毎日ケアプランの目標の達成状況をチェック出来る記録用紙を作成し、運用する。	1ヶ月
2	35	・消防訓練以外の災害時訓練が実施できていない。災害時の対応マニュアルが一般的なものしかなく、事業所固有の対応を盛り込んだものになっていない。	・火災訓練以外の災害対策訓練の実施、および事業所固有の対応を盛り込んだ災害時の対応マニュアルの作成。	・地震や風水害等の災害発生時の対応マニュアル(フローチャート)を作成する。また、年に2回、災害時の避難・対応訓練を実施する。(地震時、風水害等による停電時)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月