

目標達成計画

作成日: 令和4年5月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	さまざまな災害が発生している事から、夜間を想定した訓練や色々な視点から想定される訓練を実施することが望まれる。	訓練等の課題、改善点を全スタッフで共有する。	消防訓練、災害訓練等を実施した際は、明らかになった課題や改善点をスタッフ全員で共有する。	12ヶ月
2	4	サービスの提供状況を報告し、参加者から評価を受けるとともに、必要な要望や助言等を聞く機会とする事や議事録を作成し関係者に届けられる事が望まれる。	コロナの為近隣住民の参加がないが、多様な意見をホームの運営に反映させていく。	今後コロナが終息したら地域住民に参加していただけるよう依頼していく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。