

(様式第2号)

事業所名 グループホーム伊万里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 6 年 10 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人や家族の要望は、その都度介護計画の更新時期の面会時などに聞き取りをおこなっているが、サービス担当者会議という形では行っていない。	サービス担当者会議に年1回は、家族にも参加してもらう機会を設け、意見交換をおこなう。	ケアプランを更新する時期や介護保険の更新・区分変更など節目の時期に、日程調整し、管理者・ホーム長・担当スタッフ・利用者様・ご家族様でサービス担当者会議をおこなう。	12ヶ月
2	49	コロナ以降、外出の機会が減り、現在もその傾向が残っている。	少人数単位でよいので、月に1度は、外出支援をおこなう。	スタッフ1名に対し、利用者2名ほどの少人数単位でドライブなどの外出支援をおこなう。ご家族にも協力してもらい、外食などの機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。