

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	・一人ひとりの思いや感情等を日々引き出せるような専門職としての意識が持てるようになりたい。	・認知症の症状や行動・心理を理解した上で、「認知症の人」ととらえず、「一人の人」として生活をサポートできるようになる。	・OJTを増やす。 ・カンファレンスでの積極的な意見交換を行う。 ・内部・外部研修での情報収集等によるモチベーション(専門職としての)向上に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。