

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアセンター 小森野

目標達成計画書

作成日: 平成 27 年 03 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 自己番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議を活かした取組み | 2ヶ月毎に開催しているが、会議を活性化して行くために参加委員を増員し、会議がホームの報告会にならないように、研修会等も取り入れ、参加委員も充実した時間が持てるように取り組んでいく。 | 有識者や知権者、複数の民生委員等に参加してもらい、新しい風を会議に吹き込んで、地域福祉の拠点として会議の充実を図っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 51 | 日常的な外出支援 | 利用者の重度化が進み、職員の介護に対する時間や量も増加し、利用者との外出する機会が減ってきたので、家族やボランティアに協力要請し、利用者の外出の支援をしていく。 | 職員の勤務体制を見直し、職員の介護サービスの中身も検討し、過剰な介護サービスが、職員の足を引っ張っている場合もあるので、利用者の自立に向けた支援と身体機能の維持を目指し、協力を募り、外出の支援に取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。