

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (17)	入浴は職員の都合で決めるのではなく、利用者が曜日に関わりなく入れるように声かけをし、特に夏は回数にとらわれない支援をしてほしい。	夏場の回数を増やす。 清潔を保持する。	毎日の入浴の際に予定されていた方以外の入居者様にもお声がけさせていただき入浴を促す。 夏場においてはシャワーのみも選択肢に加えて提案することを検討したい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。