

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	自施設には栄養士がいなく、職員が料理本などを参考に献立を立ててもらっているのに、カロリーや栄養バランスが正確に摂れていないのが現状である。	利用者、職員にも喜んで頂けるカロリーや栄養バランスの良い食事を職員同士で話し合う機会を作り、また自施設の畑で採れた季節の野菜を取り入れた献立を作成し、自分達で作った野菜のおいしさも味わう。	献立を立てた際に、同法人の事業所の栄養士に報告し、献立の内容についてアドバイスや指導を受ける。また同法人の事業所の栄養士が立てた献立を参考にしたり、カロリーや栄養バランスについての勉強会を開く。	3ヶ月
2	4	市や市担当職員との連携が密に取れてなく、自施設の課題など把握してもらえていないのが現状である。	毎回、運営推進会議へ出席して頂けるよう、日頃から市担当職員との連絡を密にし、自施設の状況や取り組み内容を伝え、協力関係を築きたい。	市役所の介護保険課や窓口へ足を運んだ際には、自施設の現状を把握して頂き、市が有する地域情報の提供のもと、市の行事などへ積極的に参加し、市との連携を深めていきたい。	3ヶ月
3	10	介護計画の見直しは行われているが、見直し時期が重要事項に記載されていない。	介護計画の見直し時期を重要事項の書類へ明確に記載する。また利用者の状態に変化があれば、随時カンファレンスを開き、介護計画の見直し時期のルール化についても検討していく。	今後も家族や現場の職員の意見を取り入れ、利用者がより良く暮らせる為の介護計画を作成していく。また介護計画にも見直しの時期を記載する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。