

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月のカンファレンスにて、本人の現状における課題を抽出しケア方法を検討しているが、現場でのケアに生かし切れていない面が多々ある。	本人が現状においてより良く暮らすための課題を毎月のカンファレンスにてモニタリングを行い、実践に繋げていける介護計画の作成と実践。	1.カンファレンス開催における下準備の徹底。 ・モニタリング対象者の注目週間の策定。 ・カンファレンス準備シート(担当者)の作成。 ・カンファレンス終了後のフォローアップ実践。 これに基づいた介護計画書の作成。	12ヶ月
2	16 23 49	コロナ感染症も5類になったが、介護施設においては 感染症は脅威であり、リスクも非常に高い。その中で、面会規制は徐々に緩んだが、家族との外出や外泊は実施できていない。	本人や家族それぞれの意向を加味し、希望がある場合は、家族との外出・外泊支援を前向きに検討し実践に繋げる。	1.家族からの要望あり次第、法人に報告・相談。 2.家族の要望の聞き取り。 3.本人の状況、施設内状況を加味し、ご家族と相談。 4.実施に向けてのタイムスケジュールなど詳細打合せ。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。