

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム あかり

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 5 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 27	未だ情報共有が履かれていない。 伝達ができていることがある。	常にスタッフ間で、両者様の日々の様子、支援方法を伝えるようにする。	口頭の伝達、ホワイトボードの提示や申し送りノートを必ず確認するよう。常に職員に伝え、浸透していく。	12ヶ月
2	48	家事活動に参加している方が限られており、内容が決まっている。	定着した家事(洗濯物干し、たたみ、食器拭き等)活動以外のものにも取り組んでいただけるようにする、	参加できない方には、参加できる様、その人のやりたいことをスタッフが見だし、その人のできることを支援する。	12ヶ月
3	36	日々の接遇について、目線を合わせた会話や尊厳を持った言葉使い・関わりで本人の気持ち、様子を必ず確認し行動する。介助時、本人ができる動作を確認しながら介助する。	個々のできることを見守もって、自分自身で行なっていける、支援ができる環境を整えていく。	ミーティングにて実施状況を確認する。	12ヶ月
4					
5					
6					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。