

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回の運営推進会議を行っているが、参加できる家族が少ない。	現在家族は2家族のみの参加なので5家族以上を目標に活性化を図りたい。	声掛けだけでなく、案内状を渡し参加を促す。	6ヶ月
2	25	一人一人の思いや暮らしの希望、意向の把握がサービス計画書に反映できていない。	アセスメントに充実	計画作成担当者だけでなく、各担当者が家族から随時、聞き取りを行い過去の生活歴を知りケアプランに反映する。	12ヶ月
3	51	年間の外出支援が以前より減っている。	年間の外出支援として買物外出を3回行う。 個別に外出できる機会を作る。	年間計画を作成しそれを元に外出支援を増やす。 外出及び敷地内芝庭の散歩も積極的に行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。