

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援に関して、一部身体状況等により、参加の難しい方へのサービス提供。	農作業時の畑の環境整備やテラスを活用した作業レクの提供を実施することで、屋外での活動機会を増やす。	畑では足場の確保と対応方法の検討・実施。テラスはプランターでの栽培を行うため、作業環境を整備する。	6か月
2	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映に関して、更に改善が必要。	意見・要望を密に収集しケアに活かすことでご本人・ご家族がニーズの充足を継続して得られる。	新たに様式作成し、ご本人・ご家族からの意見・要望をこまめに聴取した内容を記録に残し、ニーズを再度まとめ、対応方法の統一化を図る。また、ケアプランの意向にも活用する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。