

(様式3)

事業所名 グループホームおらがの里

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 11 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えての備蓄品がない。	備蓄品をそろえる。	①必要な備蓄品リスト(品目・数量)を作成する。 ②作成したリストにより必要数を備蓄していく。	2ヶ月
2	35	積雪時の避難方法等の検討が行われていない。	積雪時にスムーズに避難できるよう避難計画を作成する。	積雪時における避難のルートや方法等、職員で話し合い、避難計画を作成する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。