

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災発生時には、利用者を迅速・安全の屋外へ誘導することが求められます。このことから、周辺住民の方々の応援・協力は不可欠と思慮いたしますので、応援体制の設備が図られることを期待します。	周辺住民の方々の応援・協力体制を確保する。	体の不自由な方が入居されており、職員だけでは避難が困難であることを周知、理解して頂き、運営推進会議や自治会の寄り合い等でグループホームの避難訓練に周辺住民の方々にも参加して頂けるよう、協力を求める。	12ヶ月
2	4-(3)	運営推進会議は省令基準に沿って開催されていますが、会議の設置目的をより機能させるために議題・テーマ等に工夫される事を期待します。	議題・テーマを決め、会議の運用を明確にする。	議題・テーマを加え、より効果的な意見交換が行えるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。