

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に 要する期間
1		消防署と連携した年2回の訓練が実施されているが、夜間、想定外の訓練により職員の共通認識を高めたい。	年1回は夜間、想定外の避難訓練や緊急連絡時の対応について訓練する。	防火管理者及びスタッフへ周知したうえで、火災発生場所を決め夜間者が、通報訓練として、119番対応し、利用者の避難誘導へつなげる。 3 ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。