

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年間計画に基づく外出レク、フロア単位の外食を計画的に実施している。今年度より各ご入居者の歩行レベル等に合わせ、少人数で個別性の高い外出レクも取り入れ始めたが、試行段階である。	現在行っている外出レクは継続しつつ、各ご入居者の歩行等に合わせた少人数外出を1回／年以上は実施する。	1.年間計画に基づく定期的な外出レクとフロア単位の不定期の外出レク、日常的な外出を継続する。 2.ご入居者の歩行レベルや理解力に合わせたグループ分け、外出先を選び3名で1グループとし、より個別性の高い外出を1人1回／年以上実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。