

目標達成計画

作成日: 令和元年 5月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者により戸外に出る回数にばらつきがある	今よりも1回でも多く外の空気を吸ってもらえるようにする	・利用者の体調管理をサポートし、戸外に出れる回数を増やす ・戸外に出る機会が利用者によって大きなばらつきが出ないように把握し、少ない利用者が出れるように工夫する	6ヶ月
2	4	運営推進会議への参加者が固定されている。	運営推進会議への参加者を増やし、意見交換を行う	・地域包括支援センターなどにも協力してもらい、民生委員の方に参加してもらえないか打診を行う ・利用者家族に運営推進会議への参加の呼びかけを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。