

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について対外的な説明資料にもこの運営理念を掲げ、分かりやすい説明を加えたほうがいいのではないか	理念について入居前のパンフレットに記載し、分かりやすく説明を加え、理解していただけようにする	すぐに、パンフレットに理念についての記載します 入居時には理念について理解していただけるように分かりやすく説明します	3 ヶ月
2	10	家族アンケートで「事業所からの便り」の要望がありました。行事予定や入居者様の様子を伝える短信を2～3か月に1回送るなどの工夫をはいかがでしょうか	入居者様の様子を家族様に毎月報告をする あまり来所されない家族様には担当者が文書にてお伝えする 次月の行事予定を請求書に同封する	入居者様の様子を文書にて担当者が記載し、請求書に同封してお知らせする 次月の行事予定をお知らせする	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。