

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあいが少ない。	地域と交流できる機会を増やす。	地区の行事ごとに参加する。打上公民館の図書館を活用する。打上公民館で開催されている地区のサロンに参加したり、小学生のレク活動を見学しに行く。また、小学生にホームまで来てもらい交流を図る計画を立てる。	6ヶ月
2	20	外出の頻度が少ない。	外出の機会を増やす。	誕生日や、一人ひとりの希望に沿った外出計画を立て個別で外出するほか、全員参加での外出計画を立てる。	6ヶ月
3	35	消防署立会い、夜間想定、災害想定を含む消防訓練を年2回以上行っているものの、協力の承諾書を得ている地域との連携は出来ていない。	地域住民への参加要請や、地域住民を含む対策。	打上村下地区防災協力員に避難訓練への参加をお願いする。また、協力員と共にマニュアル等の作成を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。