

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族や利用者から外出の要望があるが、個別での外出支援が出来ていない。	希望に応じた外出支援を積極的に行う。	・年間の行事予定に外出先を増やして計画する。 ・近所のコンビニや喫茶店へ希望時に行ける環境作りを行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への家族の参加が少ない。	参加しやすい工夫を行い、家族の参加を増やす。	・平日のみでなく、土・日のイベント時に開催する。 ・馴染みやすい名前に変更する。(運営推進会議で決めても良い)	12ヶ月
3	2	地域の方と触れ合う機会が少ない。	地域のイベントへの参加を行う。	・小学校や幼稚園の運動会・市民運動階への参加を行う。 ・地域の夏祭りやその他の運営推進会議で地域の方に伺い参加する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。