

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 5 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議への家族の参加が少ない。	・同じ家族ばかりではなく、多くの家族に一年を通じて一度でも参加して頂く。	・各家族、個々の都合に合わせて日にちを決めたり、疑問に思われていることが有れば議題に組み込んでいく。	12か月
2	2	・地域との交流を増やす。	・地域との交流を、今以上に増やして行きたい。	・地域の小学校、幼稚園などの運動会や作品展等を見に行く機会を作り。	12か月
3	10(6)				
4	35(13)				
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。