

(様式3)

事業所名 グループホームはまべの里

作成日: 平成 27 年 3 月 14 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	介護(特に入浴)に拒否のあるご利用者の状況が記録されていないことがある。	介護拒否の理由についての記録を確実に記入し、拒否に対する原因を探った上で個別支援行う。又、やむを得ない理由により入浴中止した場合もその理由を明記する。	ケース記録に拒否の理由、職員の対応等を確実に記入、申し送り行い、職員間の情報共有を図る。併せてチェックリスト活用し、各ご利用者の状況を一目で確認出来る様にする。	1ヶ月
2	35	非常用食品の期限切れが一部の品で存在した。避難訓練に地域の参加が少ない。	非常用食品の期限は定期的にチェック行い管理する。避難訓練に関しては積極的に地域に参加を呼び掛ける。	非常用食品の倉庫に期限の一覧表を作成し、定期的にチェック行う。又、品目も見直し、より効率的な品を保管しておく。避難訓練に関しては地域のキーパーソンに運営推進会議への参加を呼び掛ける。	1ヶ月
3	49	外出行事にご家族の参加がない。	外出行事の際、事前にご家族へ案内行い参加を呼び掛ける。	ご家族へ、郵送にて外出行事のご案内を送り参加を呼び掛けるとともに、広報紙活用し行事予定をお知らせする。	1ヶ月
4	2	地域行事に参加する機会が少なく、地域との交流が足りない。	地域活動の情報収集をより積極的に行い、ご利用者と共に参加する。	運営推進会議にて、参加者より情報収集行う。又、地域包括支援センターと連携を図り、地域の交流の場に参加する。	2ヶ月
5	26	介護計画の日付に記載ミスがあった。サービス担当者会議にご利用者・ご家族の参加がない。	介護計画の内容にミスをなくす。サービス担当者会議にご家族の参加呼び掛ける。	計画作成後、作成者と別の職員が内容チェック行う。サービス担当者会議には事前にご家族と日程調整行う。	6ヶ月