

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	<ul style="list-style-type: none"> ●外部評価のご家族様アンケートの返信は8通と前年度同様少ない。 ●運営推進会議や、家族会、行事への参加が少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> ●ご家族様の来所が増える。 ●運営推進会議、各行事への参加者が増える。 	<ul style="list-style-type: none"> ●毎月の「ご家族通信」で予定行事の連絡をするなどし、来所を促す。 ●隔月の「わらくだより」や、ホームページで、ホームでの様子を発信する。 ●ご家族様が参加し易い曜日で家族会や運営推進会議を設定する。 	12ヶ月
2	36	<ul style="list-style-type: none"> ●トイレ誘導の声かけや、排泄の確認をする際、プライバシーの確保ができていない時がある。 ●丁寧な言葉かけができていない時がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ●入居者様への尊厳ある言葉かけを自然に行うことが出来るようになる。 	<ul style="list-style-type: none"> ●危険が及ぶ時以外は、入居者様の行動を規制する声掛けはしない。 ●毎月のカンファレンスで「介護理念」確認する。 ●認知症の人への声掛けを学ぶ 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。