

目標達成計画

作成日: 平成 25年 7月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		以前より介護度が上がってきており、身体介護が多くなってきている	身体介護の知識・技術の向上と道具の選定	移乗、入浴、トイレ介助などが安全にできるように知識技術の向上に努める。また道具も選定し、購入する。	6ヶ月
2		介護度が上がってきた方とそうでない方の差が大きくなってきており、いろいろな場面でいまままでどおりの介護ができない	個別ケアの充実	個別の時間ややり方を構築していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。