

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	職員間ではターミナルについての研修等行いケアの習得に向けているところであるが、具体的な方針には至っていない。	ターミナルケアの習得に向けて、研修等を行い更なる知識、技術の向上を目指す。又他事業所の取り組みなど参考にしながら、家族介護の参加、また医療機関との連携を図っていく。	外部研修や内部研修で知識、技術を深める。家族会などの機会のなかで家族の理解を得る。他事業所の情報を取り入れる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。