

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No. 4	運営推進会議の開催について、2ヶ月ごとに開催しており、ホームの取り組みや、現状の報告、意見交換などが行えている。ただ、入居者・家族以外のメンバーの参加率が低い為、工夫を行う必要がある。	地域代表者、事業所が所在する市町村職員の参加率を高くする。	参加しやすい曜日・時間帯を再度、お聞きする。 参加が難しい場合は、書面にて意見を頂く方法を取り入れる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。