

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震・水害等の予測した災害訓練等を行っていない。避難訓練はホームでの訓練を年に2回行っているが、地域住民との協力体制は築けておらず訓練の参加や協力を得た訓練が実施出来ていない。	地域運営推進会議で地域での協力について話し合うと共に、地域での防災訓練等の活動情報を収集し、訓練等に参加させてもらうようにする。ホームでの消防避難訓練等には近隣に火災や災害を想定した訓練の参加を求め、地域との協力体制を整えられる。	地域運営推進会議で地域での協力について話し合うと共に、その他からも防災訓練等地域活動での情報収集を行う。そして、地域での訓練等が行われている場合は参加させて頂く様に依頼する。又、ホームでの防火・防災訓練等には、近隣にチラシ配布や回覧版での訓練参加を呼び掛け、地域との協力体制を築けるようにする。	24ヶ月
2	4	2ヶ月事に地域運営推進会議を開催しており、地域包括支援センター担当職員や地域住民代表、家族代表と参加して貰っているが議題に適したメンバーの参加に至っておらず議題等を明確にした意見交換が出来ていない。第三者が運営状況を把握出来る様に議事録の記載が出来ていない。	議題に適した地域代表者の参加を求め、議題を明確にした意見交換が出来るようになる。第三者が運営状況を把握出来る様な議事録の記載が出来るようになる。	地域住民の参加を町内会等でも呼びかけ、運営推進会議を行うに当たって議題を明確とし、事業所での課題や評価への取り組み、そしてサービスの向上に活かせる会とする。又、議事録は第三者が見ても把握しやすい議事録記載の工夫を行う。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。