

目標達成計画

作成日: 令和2年3月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	ユニット全体の重度化の進行により、自立度の低下が見られ、それぞれその人らしい生活を過ごす事が困難になり、ユニット全体でも生活面の介助が中心になり、その人らしさへの支援が困難になる	・自身でも希望などを話す事は困難になってくるが、その時の表情や過去の言動から、その人らしさを支援できるようにする	・限られた時間ではあるが少人数や個別に向き合える時間をもうけ、その人の個性性に目を向ける支援を行う。そのためにも職員の意識がそれらに向けるようカンファレンスなどで情報の共有に努める	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。