

## 目標達成計画

作成日：平成26年4月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	避難方法・スタッフ、家族の連絡体制・地域・行政との連携	今後は民生委員の方にも協力して頂き自治会防災役員さん、近隣住民の方々との非難訓練の開催をしていきたい。	12ヶ月
2	4	運営推進会議(巾広い地域委員の出席)	地域委員の方々にも多数出席してもらうように努めます。	自治会長さんにまずはお話しをし、役員会議の席でご理解いただけるようお話し合いをしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。