

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	新型コロナウイルスの感染症対策の為、外出を制限しており、外食を毎年楽しみにしている方を食事に連れていくことが出来なかった。希望食の企画・実施の回数が少なかった。	昨年よりも希望食、テイクアウトの提供回数を多くする。	3ヶ月毎に希望食を募り、テイクアウトも試みる。	3か月
2	48	新型コロナウイルス感染症の為、事業所の基本理念である「役割」をもって過ごす事、喜びのある日々を過ごす事が少なかった。	日々の生活の中で、居室内でも楽しむ事が出来る活動を多くする。	2ヶ月毎に各担当職員が、趣味や生活歴を活かせる活動を提供する。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。