

目標達成計画

作成日: 令和 4年 12月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	消防署の救命講習を受講しているが、職員の入れ替わり等もあり、新人職員にとっては、利用者の急変や事故発生時の対応に戸惑いが見受けられる。	全ての職員が急変や事故発生時の対応に同等な実践力を身に付ける。	応急処置や初期対応、病院及び家族等の連絡先の確認など、新人職員だけではなく、全ての職員で定期的に研修を実施する。	12ヶ月
2	2	コロナ禍のため利用者が地域とのつながりを実感できていない。	利用者がコロナ禍でも地域との交流、つながりが感じられる暮らし。	利用者及び職員は、感染防止を徹底して、地域とのつながりを実感できるようなイベントを施設敷地内で積極的に実施したい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。