

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 (3) | 運営推進会議を活かした取り組み 地域内でのお付き合いは順調で、町会での取り 決めでの参加が難しい所を毎回課題に挙げら れています、幅広い地域の方々が参加して頂け るように 取り組みを考えて行きたい。 | 地域内の方々にこだわらず、幅広く多方面の 方々に参加して頂けるように取り組みたい。 | コロナ渦の中、難しい所はあるが、 出来る範囲、外部の方々と交流を図る。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。