

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	管理者と職員は、レクリエーションの企画運営について、新たな取り組みが必要と考えている。利用者が今まで以上に、楽しめるようなレクリエーションの企画と運営を期待したい。	利用者様に楽しんで生活していただけるように、毎日のレクリエーションや季節行事を新たに企画し取り組んでいく。	・各月の行事企画担当者を決めて、色々なアイデアを出して取り組んでいく。 ・新しいボランティアの活用を行なう。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。